	<p align="center">МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН</p> <p align="center">КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ К.И.САТПАЕВА</p>	
<p align="center">Документ СМК 3 уровня</p>	<p align="center">Редакция № 1 от «__»__ 2016г.</p>	<p align="center">П 029 03.19. 1.20.01-2016</p>

ПРАВИЛА

кредитной технологии обучения
в Казахском национальном исследовательском техническом
университете имени К.И. Сатпаева (магистратура)

П 029-03.19.1.20.01-2016

Алматы 2016

ПРЕДИСЛОВИЕ

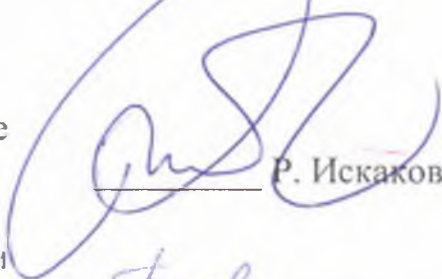
1 РАЗРАБОТАНО: Департаментом по послевузовскому образованию
КазННТУ имени К.И. Сатпаева

Управляющий директор по
послевузовскому образованию
«__»__ 2016г.

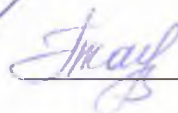

Д. Сабитова

2 СОГЛАСОВАНО

Проректор по академической работе
«__»__ 2016г.


Р. Исаков

Директор департамента финансов и
учета –Главный бухгалтер
«__»__ 2016г.


К. Жумабаева

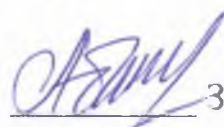
Директор департамента
информационных технологий
«__»__ 2016г.


Б. Баймуканов

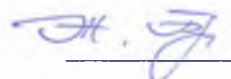
Директор института геологии и
нефтегазового дела имени К.
Турсыова
«__»__ 2016г.


Т.Енсенбаев

Директор горно-металлургического
института имени О. Байконурова
«__»__ 2016г.


З. Абишева


Директор института промышленной
инженерии имени А. Буркитбаева
«__»__ 2016г.


Ж. Байгунчиков

Директор института химической
инженерии имени
«__»__ 2016г.


Б.Утельбаев

Директор института
инженерии высоких технологий
«__»__ 2016г.


С. Кумеков


Директор института экономики
и бизнеса

«__»__ 2016г.

 С. Абдыгаппарова

Директор института информационных
и телекоммуникационных технологий

«__»__ 2016г.

 Б. Ахметов


Директор института архитектуры и
строительства имени Т.Басенова

«__»__ 2016г.

 Б. Куспангалиев

Директор департамента
корпоративного развития

«__»__ 2016г.

 Ж.Файзуллаева

Начальник управления мониторинга и
оценки качества образования

«__»__ 2016г.

 А.Сауранбаева

Заместитель директора
административного департамента

«__»__ 2016г.

 Р. Сакеева

3 **УТВЕРЖДЕНО** Решением Правления «__»__ 2016г. №__

4 **ВВЕДЕНО** впервые

СОДЕРЖАНИЕ

1	Список нормативных и иных документов, ссылки на которые присутствуют в документе	6
2	Сокращения, термины и определения	7
3	Общие положения	12
4	Порядок приема	12
5	Зачисление в магистратуру	13
6	Правила подготовки магистров	14
6.1	Структура и содержание образовательной программы профильной и научно-педагогической магистратуры	14
7	Планирование содержания образования	16
7.1	Оценка знаний обучающихся	17
7.2	Оценка «F» (Fail) - неудовлетворительно	17
7.3	Оценка «I» (Incomplete) - дисциплина не завершена	18
7.4	Оценка «AU» (Audit) - дисциплина прослушана	19
7.5	Оценка «W» (Withdrawal) - отказ от дисциплины	19
7.6	Оценка «AW» (Academic Withdrawal) - Административное снятие с дисциплины (снятие с дисциплины по академическим причинам)	21
8	Итоговая аттестация	22
9	Академическая мобильность в рамках казахстанской модели перезачета кредитов по типу ECTS	24
10	Перевод, восстановление, отчисление и лишение государственных образовательных грантов	27
10.1	Отчисление магистрантов	27
10.2	Отчисление из КазНITU им. К.И. Сатпаева	28
10.3	Перевод докторантов с одного года (курса) обучения на другой	29
10.4	Процедура восстановления магистранта в КазНITU	29
10.5	Процедура перевода докторанта из КазНITU в другой вуз, либо в КазНITU из другого вуза	30
10.6	Процедура перевода магистранта внутри Университета	31
10.7	Лишение магистранта государственного образовательного гранта	32
11	Государственная стипендия	32
12	Оплата за обучение	33
13	Меры поощрений и дисциплинарных взысканий	35
14	Приложение 1	38
15	Приложение 2	39
16	Приложение 3	40

17 Приложение 4

41

18 Приложение 5

42

1 Список нормативных и иных документов, ссылки на которые присутствуют в документе

Таблица 1

№	Название документа Место хранения	Место хранения
1	Закон Республики Казахстан «Об образовании».	Департамент по академическим вопросам
2	Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденные приказом и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года №152.	Департамент по академическим вопросам
3	Типовые правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденные приказом Министра образования и науки РК от 18марта 2008 года № 125.	Офис регистратора, Департамент по академическим вопросам
4	Типовые правила деятельности организаций высшего и послевузовского образования, утвержденные постановлением Правительства РК от 17 мая 2013 года №499.	Департамент по академическим вопросам
5	Закон Республики Казахстан «О науке» (№ 407-IV ЗРК 18 февраля 2011 года).	ДАВ, Департамент науки
6	Правила предоставления академических отпусков обучающимся в организациях образования, утвержденные приказом МОН РК 04.12.2014 года №506.	Офис регистратора, Департамент по академическим вопросам
7	Правила назначения, выплаты и размеров государственных стипендий обучающимся в организациях образования, утвержденные постановлением Правительства РК № 116 от 7 февраля 2008 г.	Офис регистратора, Департамент финансов и учета
8	Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения (приказ МОН РК № 152 от 20.04.2011 г.).	Департамент по академическим вопросам
9	Государственный общеобязательный стандарт высшего образования, утвержденный постановлением Правительства РК от 23 августа 2012 года №1080.	Офис регистратора, Департамент по академическим вопросам
10	2012 года №1080 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования соответствующих уровней образования. Раздел 2. Докторантура» от 13 мая 2016 г. №292	Офис регистратора, Департамент по академическим вопросам
11	Концепция академической мобильности обучающихся высших учебных заведений	Департамент по академическим вопросам,

№	Название документа Место хранения	Место хранения
	республики Казахстан (обсуждена и одобрена на совещании ректоров в рамках расширенной Коллегии Министерства образования и науки Республики Казахстан от 19 января 2011 года)	Департамент по управлению персоналом
12	Положение об академической мобильности КазННТУ имени К.И. Сатпаева от 2015 года.	Департамент послевузовского образования, Департамент по управлению персоналом
13	Нормативные документы КазННТУ имени К.И. Сатпаева	Департамент корпоративного развития
14	Правила присуждения учёных степеней. Приложение 1 к приказу МОН РК от « 31 » марта 2011 года № 127	Департамент послевузовского образования
15	Типовое положение о диссертационном совете .Приказ МОН РК от 31 марта 2011 года № 126.	Департамент послевузовского образования

2 Сокращения, термины и обозначения

Таблица 2

Сокращение	Полное наименование
GPA	Средний балл успеваемости (Grade Point Average)
ИУП	Индивидуальный учебный план
КазННТУ, Университет	НАО «Казахский национальный исследовательский технический университет имени К.И. Сатпаева»
МОН РК	Министерство образования и науки Республики Казахстан
СРМ	Самостоятельная работа магистранта
СРМП	Самостоятельная работа магистранта под руководством преподавателя
ДПО	Департамент послевузовского образования
ДАВ	Департамент по академическим вопросам
ОР	Офис регистратора
РУП	Рабочий учебный план специальности

В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

Таблица 3

Термин	Определение
Академическая степень	Степень освоения соответствующей программы

(Academic Degree)	обучения, присуждаемая выпускнику вуза по результатам итоговой государственной аттестации
Академический календарь (Academic Calendar)	Календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников)
Академический отпуск	Период, на который обучающиеся в организациях образования (учащиеся, студенты, магистранты, адъюнкты, курсанты, слушатели и докторанты) временно прерывают свое обучение по медицинским показаниям и в иных исключительных случаях.
Академический период (Academic Term)	Период теоретического обучения: семестр продолжительностью в 15 недель
Академический транскрипт (Academic Transcript)	Документ установленной формы, содержащий перечень пройденных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием количества кредитов, оценок и среднего балла
Академический час (Academic hour)	Время контактной работы обучающегося с преподавателем по расписанию на всех видах учебных занятий (аудиторная работа) или по отдельно утвержденному графику. Академический час равен 1 контактному часу (50 минутам) лекционных, практических (семинарских) занятий или 2 контактными часам (100 минутам) лабораторных занятий и занятий физическим воспитанием.
Add/Drop период	Период как правила на первой неделе обучения когда обучаемый может сняться с дисциплины и/или записаться на новую по своему желанию.
Апелляция (Appeal)	Процедура, проводимая для выявления и устранения факторов, способствовавших необъективной оценке знаний обучающихся
Выпускающая кафедра магистрантов	Кафедра, осуществляющая подготовку и выпуск магистрантов по специальности.
Дисциплины по выбору (Elective Courses)	Элективные учебные дисциплины, изучаемые обучающимся по выбору в любой академический период
Дескрипторы (Descriptors)	Описание уровня и объема знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных студентами/кадетами по завершении образовательной программы каждого уровня
Термин	Определение
	(ступени) высшего и послевузовского образования. Дескрипторы базируются на результатах обучения, сформированных компетенциях, а также общем количестве

	кредитов (зачетных единиц) ECTS.
Магистратура	Послевузовское образование, образовательные программы которой направлены на подготовку кадров с присуждением степени «магистр» по соответствующей специальности
Магистрант	Лицо, обучающееся в магистратуре
Магистерская диссертация	Выпускная работа магистранта научно-
	педагогической магистратуры, представляющая собой самостоятельное научное исследование, содержащее теоретические и/или практические разработки актуальной проблемы в области
	избранной специальности, основанное на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки
Магистерский проект	Выпускная квалифицированная работа магистранта, представляющая собой самостоятельное исследование, содержащее теоретическое и/или экспериментальные результаты, позволяющие решать прикладную задачу актуальной проблемы избранной специальности
Европейская система трансферта (перевода) и накопления кредитов (ECTS)	Способ присвоения зачетных единиц (кредитов) компонентам образовательных программ (дисциплинам, курсам, модулям), с помощью которых осуществляется сравнение и перезачёт освоенных обучающимися учебных дисциплин (с кредитами и оценками) при смене образовательной траектории, учебного заведения и страны обучения
Запись на учебную дисциплину / Регистрация (Enrollment / Registration)	Процедура предварительной записи обучающихся на учебные дисциплины в онлайн режиме
Индивидуальный учебный план	Документ, отражающий образовательную траекторию конкретного обучающегося, составляемый самостоятельно обучающимся на академический период на основании рабочего учебного плана, содержащий перечень учебных дисциплин, на которые он записался и количество кредитов или академических часов
Итоговая аттестация (Qualification Examination)	Процедура, проводимая с целью определения степени усвоения обучающимся программы
Термин	Определение
	Соответствующего уровня образования, по результатам которой выдается документ об образовании государственного образца (диплом)
Итоговый контроль (Final	Проверка учебных достижений обучающегося,

Examination)	проводимая в форме экзамена после завершения изучения дисциплины в период промежуточной аттестации
Компетенции	Способность обучающихся к применению приобретённых в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности
	Учебной работы обучающегося/преподавателя. Один кредит равен 1 академическому часу аудиторной контактной работы обучающегося в неделю на протяжении академического периода. Каждый аудиторный час сопровождается 2 часами (100 минут) СРС.
Кредитная технология обучения (Credit Education)	Обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин с использованием кредита как унифицированной единицы измерения объёма учебной работы обучающегося и преподавателя
Модуль программы /Module	Органически связанный объем дисциплин, позволяющий студенту получить завершённую ступень обучения в рамках программы
Обязательные дисциплины (Core Subjects)	Дисциплины, изучаемые всеми студентами в обязательном порядке
Офисрегистратора (Office of the Registrar)	Служба, занимающаяся регистрацией обучающихся на преподаваемые дисциплины, регистрацией всех их учебных достижений на протяжении всего периода обучения, обеспечивающая организацию рубежного и итогового контроля знаний и расчёт академического рейтинга
<i>Образовательная программа докторантуры</i>	Общая характеристика содержания подготовки докторантов, выраженная в основном через перечень дисциплин и виды учебной и научно-исследовательской работы, объединённых в соответствующие циклы с указанием их объёма.
Повторное изучение дисциплины (ритейк/Retake)	Повторное прохождение дисциплины в случае получения итоговой оценки «неудовлетворительно» («F»)
Пререквизиты /постреквизиты (Prerequisites /Postrequisites)	Дисциплины, обязательные для освоения перед изучаемой дисциплиной/ Дисциплины,
Термин	Определение
	обязательные для освоения после изучаемой дисциплины

Проктор (Proctor) Программа дисциплины (Syllabus)	Наблюдатель за ходом проведения экзамена Учебная программа, включающая в себя описание изучаемой дисциплины, цели и задачи дисциплины, краткое ее содержание дисциплины, перечень знаний и навыков, получаемых студентом, темы и продолжительность каждого занятия, задания самостоятельной работы, время офис-часов, требования преподавателя, критерии оценки знаний, график сдачи работ и список используемой литературы
Рабочий учебный план (Curriculum)	Документ, содержащий полный перечень учебных дисциплин обязательного компонента и компонента по выбору с указанием количества кредитов, последовательности изучения дисциплин, видов учебных занятий и форм контроля.
Рубежный контроль (Midterm)	Проверка учебных достижений обучающихся по завершении раздела (модуля) учебной дисциплины. Проводится преподавателем данной дисциплины. Количество рубежных контролей определяется преподавателем.
Средний балл успеваемости GPA(Grade Point Average)	Средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося по выбранной программе за академический период (отношение суммы произведений кредитных часов на цифровой эквивалент баллов оценки итогового контроля по дисциплине к общему количеству кредитов за текущий период обучения).
Учебная дисциплина /Course	Совокупность требований и норм, установленных настоящими Правилами и иными внутренними документами Университета, в части, касающейся учебного Процесса.
Эдвайзер(Advisor)	Преподаватель, выполняющий функции консультанта по академическим вопросам обучающегося по соответствующей специальности, оказывающий содействие студенту в выборе образовательной траектории и освоении образовательной программы в период всего обучения.

3 Общие положения

3.1 Образовательные программы магистратуры имеют следующие цели:

- достижение высокого качества образования за счет предъявления обязательных требований к уровню подготовки обучающихся в магистратуре;
- регламентация учебного, научного процессов и создание эффективной внутренней системы обеспечения качества образовательных услуг университета;
- упорядочение прав и ответственности, обучающихся в магистратуре, стимулирование самостоятельной учебной и научно-исследовательской деятельности магистрантов;
- обеспечение эквивалентности документов о присвоении квалификации и степени “магистр” и «магистр делового администрирования» для интеграции Республики Казахстан в международное образовательное пространство и международный рынок труда.
- содействие карьерному росту лиц, успешно освоивших программы магистратуры университета.

4 Порядок приема

4.1 Порядок приема граждан в магистратуру устанавливается в соответствии с Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения.

4.2 Обучение в магистратуре осуществляется только по очной форме.

4.3 Предшествующий уровень образования – высшее базовое (бакалавриат) или высшее специальное образование.

4.4 Претенденты в магистратуру должны иметь уровень английского языка не ниже upper-intermediate или документы (сертификат и иные документы), выданные отечественными или международными образовательными организациями, показывающие уровни TOEFL (пороговый балл - не менее 560), IELTS (пороговый балл - не менее 6.0).

4.5 Прием заявлений от лиц, поступающих в магистратуру, проводится с 1 по 31 июля, вступительные экзамены проводятся с 1 по 20 августа.

4.6 Поступающие в магистратуру сдают вступительные экзамены:

- по английскому языку;
- специальной дисциплине и проходят собеседование.

4.7 Вступительный экзамен по английскому языку проводится по технологии, разработанной Национальным центром тестирования Министерства образования и науки Республики Казахстан.

4.8 Экзамен по специальной дисциплине в объеме действующих программ проводится предметными комиссиями, состав которых утверждается ректором университета.

4.9 Программа вступительного экзамена по специальности, форма его проведения и содержание заданий разрабатываются самостоятельно профильными кафедрами КазНITU на основе учебных программ специальных дисциплин магистратуры.

4.10 Собеседование проводится предметной комиссией, утвержденной ректором с целью выявления готовности кандидата к самостоятельной научной работе по заявляемой теме.

4.11 Передача вступительных экзаменов не допускается.

4.12 Лица, поступающие в магистратуру, подают в Приемную комиссию следующие документы:

- заявление на имя руководителя организации;
- копия документа о высшем образовании;
- копию сертификата о сдаче теста по программам, указанным в пункте 4.4 настоящих Правил (в случае их наличия);
- личный листок по учету кадров и документ, подтверждающий трудовую деятельность (для лиц, имеющих трудовой стаж);
- шесть фотографий размером 3x4 сантиметром;
- медицинскую справку формы 086-У;
- копию удостоверения личности;
- список научных и научно-методических работ (в случае их наличия).

Вместе с копиями документов, указанных в настоящем пункте, предоставляется оригинал для сверки. После проведения сверки оригиналы возвращаются.

5. Зачисление в магистратуру

5.1 Зачисление в число магистрантов на обучение по государственному образовательному заказу, осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных экзаменов.

5.2 На обучение по государственному образовательному заказу зачисляются лица, набравшие наивысшие баллы по сумме вступительных экзаменов не менее 150 баллов по 100-балльной шкале оценок.

Гражданам Республики Казахстан, имеющим сертификаты о сдаче теста по английскому языку исключить другие языки кроме английского указанных в пункте 5 настоящих Правил, зачисляется наивысший балл по 100-балльной шкале оценок.

5.3 В случае одинаковых показателей конкурсных баллов

преимущественное право при зачислении получают лица, имеющие наиболее высокую оценку по экзамену по специальности, в случае одинаковых показателей вступительного экзамена по специальности, преимущественное право получают лица, имеющие:

- наиболее высокий уровень GPA в приложении к диплому;
- наиболее высокий балл в соответствии с баллами указанными в сертификате о сдаче иностранного языка согласно п.5.4 настоящих правил;
- научные достижения по профилю соответствующей научной специальности в виде публикаций в журналах с высоким импакт-фактором;
- свидетельства о научных разработках;
- сертификаты о присуждении научных стипендий, грантов;
- дипломанты и призеры международных научных конференций, симпозиумов;
- стаж научной и научно-педагогической деятельности.

5.4 Зачисление в магистратуру проводится приемной комиссией КазННТУ им.К.И.Сатпаева с 25 по 31 августа.

5.5 Неосвоенные места по государственному образовательному заказу, в том числе целевые, возвращаются в уполномоченный орган образования для дальнейшего перераспределения между высшими учебными заведениями.

5.6 Вопросы, не регламентированные настоящими Правилами, самостоятельно решаются приемной комиссией КазННТУ.

6 Правила подготовки магистров

- Формирование контингента магистрантов осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа на подготовку научно- педагогических кадров, а также оплаты обучения за счет собственных средств граждан и иных источников.

- На «входе» магистрант должен иметь пререквизит, необходимый для освоения соответствующей профессиональной учебной программы магистратуры.

- Перечень необходимого пререквизита определяется профильными кафедрами КазННТУ самостоятельно. При отсутствии необходимого пререквизита магистранту разрешается их освоить на платной основе.

6.1. Структура и содержание образовательной программы профильной и научно-педагогической магистратуры

6.1 Образовательная программа профильной и научно-педагогической магистратуры содержит:

- теоретическое обучение, включающее изучение циклов базовых и профилирующих дисциплин;
- профессиональную практику (педагогическую, производственную, исследовательскую);
- научно-исследовательскую работу, включающую выполнение магистерской диссертации, – для научной и педагогической магистратуры;
- экспериментально-исследовательскую работу, включающую выполнение магистерской диссертации, – для профильной магистратуры;
- промежуточную и итоговую аттестации.

6.2 Перечень дисциплин компонента по выбору определяется вузом самостоятельно. При этом учитываются ожидания работодателей и потребности рынка труда.

6.3 Магистрант обучается на основе индивидуального плана работы, который составляется под руководством научного руководителя.

6.4 Индивидуальный план работы магистранта составляется на весь период обучения и включает следующие разделы:

- ИУП (при необходимости может ежегодно уточняться);
- научно-исследовательская/экспериментально-исследовательская работа (тема, направление исследования, сроки и форма отчетности);
- практика (программа, база, сроки и форма отчетности);
- тема магистерской диссертации с обоснованием и структурой.

6.5 Содержание образовательной программы магистратуры по научному и педагогическому направлению устанавливаются в соответствии с приложением 1.

6.6 Содержание образовательной программы магистратуры по профильному направлению устанавливается в соответствии с приложением 2.

6.7 Требования к кадровому обеспечению вуза определены квалификационными требованиями, предъявляемыми к образовательной деятельности при лицензировании.

6.8 В течение двух месяцев после зачисления каждый магистрант обязан на портале университета выбрать себе научного руководителя путем свободной регистрации.

6.9 Научный руководитель и тема исследования магистранта на основании решения Ученого совета института утверждаются приказом ректора вуза.

6.10 Научный руководитель магистранта должен иметь ученую степень и активно заниматься научными исследованиями в данной отрасли науки (по специальности обучения магистранта).

7 Планирование содержания образования

7.1 Планирование и организация образовательной деятельности осуществляются на основе учебных планов.

7.2 Учебные планы подразделяются на индивидуальные (ИУП) и рабочие (РУП).

7.3 РУП разрабатывается на учебный год на основе ТУП специальности и ИУПов магистрантов и утверждается руководителем организации образования на основании решения Учебно-методического совета университета.

РУП служит основой для составления расписания занятий и расчета трудоемкости учебной работы преподавателя.

7.4 Форма, структура, порядок разработки и утверждения ИУП и РУП определяются вузом самостоятельно.

7.5 Содержание всех учебных дисциплин определяется учебными программами.

7.6 Силлабусы разрабатываются по всем дисциплинам учебного плана и утверждаются вузом самостоятельно.

7.7 Практика магистрантов проводится в соответствии с утвержденным академическим календарем и индивидуальным планом работы магистранта в объеме, установленном соответствующим государственным общеобязательным стандартом послевузовского образования по специальности.

7.8 Результаты научно-исследовательской или экспериментально-исследовательской работы в конце каждого периода их прохождения оформляются магистрантом в виде отчета.

7.9 Основные результаты магистерской диссертации должны быть представлены не менее чем в одной публикации и/или одном выступлении на научно-практической конференции.

7.10 Магистерская диссертация обязательно должна пройти проверку на предмет плагиата.

7.11 Магистранту, освоившему полный теоретический курс обучения по образовательной программе магистратуры, но не защитившему в установленный срок магистерскую диссертацию, продлевается срок обучения в магистратуре на платной основе.

7.12 Магистранту, освоившему полный курс теоретического обучения образовательной программы магистратуры, но не выполнившего научно-

исследовательскую компоненту, предоставляется возможность повторно освоить кредиты исследовательской компоненты и защитить диссертацию в следующем учебном году на платной основе.

7.1 Оценка знаний обучающихся.

7.1.1 Оценка знаний обучающегося осуществляется по балльно-рейтинговой буквенной системе с соответствующим переводом на традиционную систему оценок согласно приведённой ниже шкале оценок знаний обучающегося, принятой в КазНИТУ.

Оценки, полученные обучающимися по результатам сдачи экзаменов, проставляются преподавателем в экзаменационной ведомости и вводятся в базу данных портала «Офис регистратора». Подписанная преподавателем экзаменационная ведомость (на бумажном носителе) представляется им в Офис регистратора и в дальнейшем проставленные в ведомости оценки не могут быть изменены. При учёте академических показателей магистрантов за основу принимается экзаменационная ведомость на бумажном носителе.

Обучающимся категорически запрещается самовольный (несанкционированный) доступ к компьютерам преподавателей, электронной базе данных и иным документам Университета (журналы, ведомости и т.д.) с целью повышения оценок (баллов), получения правильных ответов на тестовые задания и иными неблагоприятными и/или противоречащими установленному порядку целями. В случае совершения дисциплинарного проступка такого рода студент отчисляется из Университета.

7.1.2 Положительная итоговая оценка служит основанием для дополнения освоенных кредитов установленным количеством кредитов по соответствующей дисциплине и заносится в транскрипт магистранта.

При получении обучающимся по итоговому контролю (экзамену) оценки «неудовлетворительно», итоговая оценка по дисциплине не подсчитывается.

7.1.3 Явка на экзамен для магистрантов строго обязательна. Если магистрант, выполнивший программу дисциплины в полном объеме не явился на экзамен, в явочном листе напротив его выставляется отметка «F». При наличии уважительной причины выставляется оценка «I» (см.Положение о порядке проведения экзамена (магистратура, доктоорантура).

7.2 Оценка «F» (Fail) - неудовлетворительно

7.2.1 Оценка «F» проставляется магистранту:

- в случае пропуска более 20% от общего количества аудиторных занятий по дисциплине (для студентов с GPA 3,5 и выше - 30%), за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7.2.3;
- в случае, если обучающийся в течение семестра набрал менее 50% от общего количества необходимых семестровых баллов (менее 30 баллов);
- при использовании шпаргалок на рубежном контроле и/или экзамене и иных нарушениях магистрантом Правил поведения на экзамене;
- в случае если оценка по итоговому контролю (экзамену) составляет менее 50% от максимально возможной (20 баллов);
- в случае неявки на экзамен без уважительной причины.

7.2.2 В случае пропуска магистрантом 20% аудиторных занятий (для магистрантов с GPA 3,5 и выше - 30%), по распоряжению директора института, издаваемому в течение последней недели семестра, не допускается к экзамену и получает за дисциплину оценку «F».

7.2.3 Указанная норма (о проставлении «F» при пропуске более 20% занятий) не распространяется на магистрантов 2-го курса (года обучения) с GPA не менее 3.0, имеющих трудовые договоры с компаниями/организациями и работающих по специальности обучения.

В отдельных (исключительных) случаях допуск магистранта к сессии рассматривается руководством университета (управляющим директором по послевузовскому образованию).

7.2.4 В случае получения оценки «F» по дисциплине обязательного компонента, магистрант обязан повторно пройти дисциплину (ритейк) на платной основе.

Для передачи экзамена с оценки «неудовлетворительно» на положительную, магистрант в следующем академическом периоде или в Летнем семестре вновь посещает все виды учебных занятий, предусмотренных рабочим учебным планом по данной дисциплине, получает допуск и сдает итоговый контроль.

Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку по элективной дисциплине, имеет право повторить её или заменить на другую элективную дисциплину. Замена дисциплины должна быть согласована с эдвайзером.

Повторное прохождение дисциплины осуществляется за дополнительную оплату для магистрантов платного отделения и обучающихся за счёт средств государственного образовательного гранта или гранта Университета.

7.2.5 Регистрация на повторное прохождение дисциплины (ритейки) проводится в общем порядке через Офис регистратора.

7.3 Оценка «I» (Incomplete) - дисциплина не завершена.

7.3.1 Преподаватель может поставить оценку «I» обучающемуся, не явившемуся на экзамен / зачёт по следующим причинам:

- в связи с серьезной болезнью (требующего стационарного лечения продолжительностью более 5-и дней);
- в связи с рождением ребенка;
- в связи со смертью близких родственников (к близким родственникам относятся: родители, дети, усыновители, родные братья и сестры, бабушка и дедушка);
- по причине служебной или учебной командировки.

Все указанные причины должны быть подкреплены подтверждающими документами.

Обучающийся не позднее 3-х рабочих дней с даты пропуска экзамена (при пропуске занятий - не позднее 2-х рабочих дней с даты выхода на занятия) должен представить на рассмотрение директора института заявление с указанием причин пропуска занятий/экзамена и приложением оригиналов подтверждающих документов. В случае если магистрант не в состоянии лично представить заявление, то заявление от его имени могут написать и представить родители или близкие родственники студента с последующим предоставлением подтверждающих документов. Подтверждающим документом в случае болезни является медицинская справка из студенческой поликлиники, заверенная в медцентре КазНИТУ.

Заявление рассматривается и визируется преподавателем дисциплины и директором института. Если причина пропуска занятий/экзамена будет признана уважительной, обучающемуся проставляется оценка «I» при соблюдении вышеуказанных условий.

В противном случае обучающемуся проставляется оценка «F».

7.3.2 При условии выполнения обучающимся всех требований силлабуса, передача обучающимся оценки «I» и внесение изменений преподавателем на стандартную оценку («A», «B», «C», «D», «F») по дисциплине:

- осеннего семестра осуществляется в течение 2-х недель с начала весеннего семестра;
- весеннего семестра в течение 2-х недель после завершения летней экзаменационной сессии.

7.3.3 Чтобы исправить оценку «I» на стандартную оценку, обучающийся обязан встретиться с преподавателем и определить объём и виды работ, необходимые для выполнения. Согласно представленному преподавателем расписанию сдачи экзаменов (иных работ), Офис регистратора дает допуск на сдачу экзамена.

7.3.4 Если обучающийся не выполнил все требования в течение установленного периода времени, оценка «I» переводится в «F», т.е. «неудовлетворительно».

7.3.5 В случае отсутствия в Университете преподавателя, выставившего обучающемуся ранее оценку «I», заведующий кафедрой рекомендует в состав комиссии другого преподавателя.

7.3.6 Если обучающийся по каким-либо причинам отчисляется из Университета до окончания установленного срока исправления оценки «I», то данная оценка остаётся в транскрипте без изменения.

7.3.7 Оценка «I» не кредитруется и не учитывается при подсчете GPA.

7.4 Оценка «AU» (Audit) - дисциплина прослушана

7.4.1 Оценка «AU» ставится обучающемуся, желающему прослушать дисциплину без прохождения установленных форм контроля знаний (текущий, рубежный, итоговый) и получения итоговой оценки. Прохождение таких дисциплин оплачивается по установленной в КазНИТУ стоимости.

7.4.2 Обучающийся, зарегистрировавшийся на дисциплину в качестве слушателя, должен заявить об этом в Офис регистратора. В экзаменационную ведомость такого обучающегося автоматически проставляется отметка «AU».

7.4.3 Оценка «AU» не кредитруется и не учитывается при подсчете GPA.

7.4.4 Слушателями дисциплин могут быть как магистранты Университета, так и лица, не зачисленные в число обучающихся Университета.

7.4.5 Магистранты других вузов могут проходить отдельные дисциплины в Университете с получением итоговой оценки по дисциплине при наличии заключённого договора между Университетом и соответствующей организацией образования.

7.5 Оценка «W» (Withdrawal) - отказ от дисциплины.

7.5.1 Обучающийся в течение первых четырёх (4) недель с начала занятий (в Летнем семестре - в течение первых 4-х дней с начала занятий) может подать заявление на имя директора института с обоснованием причин своего решения отказаться от дисциплины. Заявление, в обязательном порядке завизированное эдвайзером магистранта и подписанное директором института, при положительном решении вопроса, передаётся в Офис регистратора и далее в Департамент финансов и учета Университета.

В случае положительного решения вопроса денежные средства, оплаченные за дисциплину, за вычетом стоимости услуг за период от начала

семестра до даты представления заявления об отказе от дисциплины, зачитываются в счёт будущих периодов обучения студента (включая Летний семестр).

В экзаменационную ведомость обучающегося по дисциплине проставляется оценка «W». Данная оценка может быть изменена преподавателем только в случае повторной регистрации и прохождения студентом такой дисциплины.

7.5.2 По истечении вышеуказанных сроков обучающийся не имеет права отказаться от дисциплины; в противном случае магистранту проставляется за дисциплину оценка «F» и денежные средства не возвращаются.

7.5.3 Оценка «W» не учитывается при подсчете GPA.

7.5.4 Обучающимся по государственному образовательному гранту не рекомендуется отказ от прохождения дисциплины; в случае отказа от прохождения дисциплины с проставлением оценки «W» такие обучающиеся должны вновь зарегистрироваться на дисциплину и пройти ее на платной основе.

7.6 Оценка «AW» (Academic Withdrawal) - Административное снятие с дисциплины (снятие с дисциплины по академическим причинам)

7.6.1 «AW» - оценка, которая проставляется магистранту, снятому с дисциплины преподавателем или администрацией. «AW» имеет цифровой эквивалент 0 баллов и учитывается при подсчете GPA.

Причинами административного снятия с дисциплины могут быть:

- систематическое нарушение правил поведения на занятиях;
- невыполнение индивидуальных заданий, СРМ, регулярный срыв графика сдачи работ, иное нарушение правил обучения в КазНИТУ.

7.6.2 Административное снятие с дисциплины оформляется распоряжением директора института по представлению преподавателя соответствующей дисциплины.

7.6.3 Магистранту, получивший оценку «AW», по решению преподавателя не допускается к дальнейшему прохождению и экзамену по соответствующей дисциплине.

Оплата, произведенная за дисциплину, магистранту не возвращается.

7.6.4 При получении оценки «AW» за дисциплину, входящую в перечень обязательных дисциплин, магистрант должен повторно зарегистрироваться на дисциплину и пройти ее на платной основе в следующем академическом периоде или в Летнем семестре.

Если оценка «АW» проставляется магистранту по нескольким дисциплинам, к такому магистранту применяется дисциплинарное взыскание.

7.6.5 Преподаватели могут указать в курсах дополнительные условия, при которых за дисциплину проставляется оценка «АW».

8 Итоговая аттестация

8.1 Итоговая аттестация обучающихся в вузе проводится в сроки, предусмотренные академическим календарем и рабочими учебными планами специальностей в форме сдачи комплексного экзамена и защиты магистерской диссертации.

8.2 К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, завершившие образовательный процесс в соответствии с требованиями рабочего учебного плана и рабочих учебных программ.

8.3 Обучающиеся выпускного курса, не выполнившие требования рабочего и индивидуального учебного плана и рабочих учебных программ, остаются на повторный курс обучения без прохождения летнего семестра.

8.4 Для приема комплексного экзамена у магистрантов КазНТУ формирует Государственную аттестационную комиссию (ГАК).

8.5 Кандидатуры Председателей ГАК КазНТУ до 1 ноября представляет в уполномоченный орган в области образования по специальностям магистратуры - с ученой степенью или ученым званием, соответствующих профилю выпускаемых специалистов и не работающих в данной организации.

8.6 В состав ГАК на правах ее членов входят:

по специальностям магистратуры - лица с ученой степенью, или ученым званием или академической степенью, соответствующие профилю выпускаемых специалистов (в состав ГАК для профильной магистратуры могут быть включены также высококвалифицированные специалисты, соответствующие профилю выпускаемых специалистов).

8.7 Количественный состав ГАК определяется вузом самостоятельно и утверждается приказом ректора не позднее 31 декабря и действует в течение календарного года.

8.8 Допуск к итоговой аттестации магистрантов оформляется приказом ректора по списку не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации и представляется в ГАК.

8.9 В комплексный экзамен по специальности входят дисциплины обязательного компонента цикла профилирующих дисциплин профессиональной учебной программы магистратуры.

8.10 Комплексный экзамен принимается не позднее, чем за 2 недели до защиты магистерской диссертации.

8.11 Результаты комплексного экзамена оформляются индивидуально на каждого обучающегося в магистратуре.

8.12 Передача комплексного экзамена с положительной оценки с целью ее повышения на более высокую не допускается.

8.13 Обучающиеся, получившие по комплексному экзамену неудовлетворительную оценку, отчисляются из вуза приказом ректора с выдачей Справки, выдаваемой гражданам, не завершившим образование.

8.14 Передача комплексного экзамена лицам, получившим оценку «неудовлетворительно», в данный период итоговой аттестации в магистратуре не разрешается.

8.15 Магистрант, сдавший комплексный экзамен допускается к защите диссертационной работы. Допуск к защите диссертации оформляется приказом руководителя вуза на основании представления Председателя ГАК.

8.16 График защиты магистерских диссертаций утверждается в соответствии с академическим календарем. При этом в день допускаются к защите не более 8 магистрантов. Защита магистерской диссертации проводится на открытом заседании ГАК с участием не менее 2/3 ее членов.

8.17 Продолжительность защиты одной магистерской диссертации не должна быть более 50 минут. Для защиты магистерской диссертации магистрант выступает с докладом перед ГАК не более 15 минут.

8.18 Защита диссертационных работ магистрантов осуществляется на заседании ГАК

8.19 Защита магистерской диссертации осуществляется при наличии:

- положительного отзыва научного руководителя;
- не менее одной публикации по теме диссертации в научных изданиях или выступления на международной или республиканской научной конференции;

- одной рецензии рецензента, квалификация (ученая или академическая степень) которого соответствует профилю защищаемой работы, где дается всесторонняя характеристика диссертации и аргументированное заключение о возможности присуждения академической степени магистра по соответствующей специальности.

8.20 В случае если научным руководителем дается отрицательное заключение «не допускается к защите» или «не рекомендуется к защите» магистрант не защищает магистерскую диссертацию.

8.21 Результаты защиты магистерской диссертации и решение ГАК оформляются протоколом индивидуально на каждого обучающегося магистратуры.

8.22 Магистранту, прошедшему итоговую аттестацию, подтвердившему усвоение соответствующей профессиональной учебной программы магистратуры и публично защитившему магистерскую диссертацию решением ГАК присуждается академическая степень «магистр» по соответствующей специальности и выдается диплом государственного образца с приложением в тридцатидневный срок со дня защиты магистерской диссертации.

8.23 По завершении итоговой аттестации магистрантов Председатель ГАК составляет отчет о результатах итоговой аттестации магистрантов и в двухнедельный срок представляет его руководству вуза.

8.24 Вуз в месячный срок после завершения итоговой аттестации обучающихся магистратуры представляет отчет о результатах итоговой аттестации магистрантов в уполномоченный орган в области образования.

8.25 К отчету Председателя ГАК прилагается список выпускников, окончивших программы магистратуры с указанием фамилии, имени, отчества, специальности и номера выданного диплома, подписанный руководителем организации образования или науки.

9 Академическая мобильность в рамках казахстанской модели перезачета кредитов по типу ECTS

9.1 Для обеспечения академической мобильности обучающихся и признания образовательных программ (всех уровней и форм высшего и послевузовского образования) в европейском образовательном пространстве необходим перерасчет казахстанских кредитов в кредиты ECTS, согласно Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения.

9.2 Вузовский координатор ECTS обеспечивает соблюдение принципов и механизмов ECTS, а также координирует и контролирует работу всех координаторов структурных подразделений вуза. Координаторы ECTS консультируют обучающихся и профессорско-преподавательский состав по практическим и учебным аспектам ECTS.

9.3 Перерасчет кредитов Республики Казахстан в кредиты ECTS и обратно осуществляется на основе переводных коэффициентов в соответствии с приложением 3 и 4.

9.4 В случае изучения отдельных дисциплин в организациях образования Республики Казахстан между организациями образования заключается двусторонний договор.

9.5 В случае изучения отдельных дисциплин в других организациях образования после прохождения промежуточной аттестации по дисциплине обучающийся представляет в институт оригинал экзаменационной ведомости и/или транскрипт с указанием оценок по экзамену, итоговой оценки по дисциплине и количества освоенных кредитов.

9.6 Механизм реализации академической мобильности магистранта:

- магистранты могут самостоятельно выбрать другой вуз (внутри страны или за рубежом), определить перечень дисциплин для изучения и подать заявку координатору программ;

- координацию программ академической мобильности (за рубежом) в университете осуществляет Служба международного сотрудничества;

- на основе заявки магистранта координатор программ организует заключение договора о сотрудничестве с другим вузом по согласованию с Министерством образования и науки Республики Казахстан (далее – Министерство). При этом вуз-партнер и его образовательные программы должны быть аккредитованы в своей стране и внесены в Реестр аккредитованных организаций образования и аккредитованных образовательных программ.

9.6.1 Внутренняя академическая мобильность будет обеспечиваться между вузами-подписантами Таразской декларации.

9.6.2 На основании официального приглашения вуза-партнера магистрант составляет индивидуальный учебный план и согласовывает ее с кафедрой и/или деканатом факультета.

9.6.3 Далее магистрант представляет координатору программ заявление-обоснование с указанием цели выезда, места назначения, срока, курса и языка обучения, специальности, предполагаемых источников финансирования.

К заявлению-обоснованию прилагаются письменная рекомендация ведущей кафедры, письменное подтверждение вуза-партнера о приеме на обучение, индивидуальный учебный план и копия зачетной книжки.

9.6.4 Затем координатор программ организует работу Комиссии по проведению конкурса среди обучающихся.

Основными критериями конкурсного отбора являются: завершение одного академического периода в своем вузе, успеваемость на «А», «А-», «В+», «В», «В-», свободное владение иностранным языком (по возможности наличие сертификата о сдаче теста по иностранному языку).

9.6.5 Координатор программ с магистрантом, прошедшим конкурс, организует заключение трехстороннего соглашения между магистрантом, отправляющим и принимающим вузом.

В случае направления на обучение за счет средств национальных компаний, социальных партнеров заключается четырехстороннее соглашение.

В соглашении предполагается необходимым указывать персональные данные магистранта (Ф.И.О, отправляющий вуз, страна), детали обучения (принимающий вуз, страна), индивидуальный учебный план: перечень дисциплин, выбранных для обучения в принимающем вузе с указанием кода дисциплины, количества кредитов принимающего вуза (при наличии национальной системы кредитов), количества кредитов ECTS, время прохождения учебной или производственной практики, семестра обучения.

9.6.6 Финансирование академической мобильности может осуществляться за счет:

- средств республиканского бюджета;
- внебюджетных средств вуза;
- грантов национальных компаний, социальных партнеров, международных фондов;
- личных средств обучающихся.

9.7 Решение о командировании магистрантов для реализации программ академической мобильности за счет бюджетных средств принимается на конкурсной основе с учетом аккредитационного статуса принимающего вуза или научного центра, ожидаемых научных результатов, степени инновационности образовательных программ. Решение оформляется Комиссией, созданной проректором по академической университета.

9.8 Итоговым документом, подтверждающим обучение обучающегося по программе мобильности, является транскрипт об обучении, который заполняется на английском языке по форме согласно Правилам организации учебного процесса по кредитной технологии обучения.

9.9 В транскрипт об обучении вносятся сведения о программе обучения (код дисциплины), название дисциплины, продолжительность изучения дисциплины (год, семестр, триместр), оценка за обучение (в национальной шкале и в шкале ECTS), количество присужденных кредитов ECTS.

9.10 При условии успешного обучения по полной программе обучения делается отметка о присужденной степени.

9.11 При условии успешного обучения по полной программе обучения делается отметка о присужденной степени.

9.12 По итогам учебного года вуз (Служба международного сотрудничества) представляет в Министерство информацию о количестве докторантов по программам академической мобильности и сведения о вузе-

партнере с указанием данных об аккредитации вуза, образовательных программ и срока их действия.

10 Перевод, восстановление, отчисление и лишение государственных образовательных грантов

10.1 Отчисление магистрантов

Магистрант может быть отчислен из университета:

- а) по собственному желанию;
- б) в связи с переводом в другое учебное заведение;
- в) за нарушение учебной дисциплины:
 - как не вернувшийся из академического отпуска;
 - как не вернувшийся из заграничной командировки;
 - за потерю связи с университетом (длительное отсутствие без уведомления об академическом отпуске);
 - не заключил договор (в течение 10 дней после выхода приказа) о возмездном оказании образовательных услуг за повторный курс обучения или повторное изучение дисциплин;
 - за неуплату за обучение;
- д) за нарушение правил внутреннего распорядка и Устава КазНИТУ им. К.И.Сатпаева:
 - за появление на занятиях в состоянии алкогольного опьянения;
 - за употребление веществ, вызывающих состояние алкогольного, наркотического опьянения или интоксикации иного типа;
 - за распитие спиртных напитков, азартные игры в стенах университета;
 - за нарушение правил охраны труда или пожарной безопасности, которое может повлечь тяжкие последствия;
 - за порчу имущества университета;
 - за нарушение правил проживания в общежитии;
 - за антиобщественное поведение в стенах университета.

10.1.1 Отчисление магистранта оформляется приказом ректора университета.

10.1.2 Магистранту, отчисленному из университета, выдается справка установленного образца.

10.1.3 Магистранты, обладатели образовательных грантов, оставленные на повторный курс обучения, лишаются образовательного гранта и продолжают свое дальнейшее обучение на платной основе.

10.1.4 Магистранты, получившие международную стипендию Президента РК «Болашак», подлежат отчислению из университета. Согласно

приказу МОН РК от 03.12.2010 г. за № 40 они не могут обучаться в университете в форме экстерната.

10.2 Отчисление из КазННТУ

10.2.1 Магистрант может быть отчислен из КазННТУ согласно п.10.1, п.10.1.4.

10.2.2 Магистрант, желающий отчислиться из КазННТУ, должен написать заявление на имя Ректора КазННТУ с просьбой об отчислении и представить его в Дирекцию института. Заявление на отчисление подается магистрантом незамедлительно после принятия им решения об отчислении из КазННТУ. Вслучае несвоевременной подачи заявления на отчисление по собственному желанию при прекращении посещения студентом учебных занятий в КазННТУ, магистрант может быть отчислен по итогам экзаменационной сессии (учебного года) за нарушение учебной дисциплины. В этом случае денежные средства, оплаченные за обучение, возврату не подлежат.

10.2.3 Финансовое начисление платы за обучение, государственного гранта и стипендии приостанавливается с момента подачи магистрантом заявления в Дирекцию института, который в двухдневный период должен сообщить о приостановке финансового начисления Департамент финансов и учета КазННТУ.

Магистрант, обучающийся за счёт средств юридического лица (Заказчика) обязаны заблаговременно уведомить Заказчика о своем намерении отчислиться из Университета.

10.2.4 В случае не регистрации и/или непосещения магистрантом учебных занятий и непредставления им каких-либо документов, подтверждающих уважительную причину его отсутствия, дирекция института совместно с эдвайзером магистранта предпринимает необходимые меры по выяснению причин не регистрации/непосещения.

В случае если в течение 1 месяца с даты начала непосещения занятий магистрант, несмотря на указанные меры, не приступает к занятиям, не представляет какой-либо информации и документов, подтверждающих причины пропуска занятий, директор института подаёт представление на издание приказа об отчислении магистранта, при этом письменно уведомив родителей/родственников.

Университет имеет право отчислить магистранта, выехавшего за пределы Республики Казахстан в период учебного года без согласия администрации университета (комиссии по выезду за рубеж) за нарушение учебной дисциплины.

10.3 Перевод магистрантов с одного года (курса) обучения на другой

10.3.1 Перевод обучающихся с курса на курс осуществляется по итогам учебного года (промежуточных аттестаций) и набранного среднего балла успеваемости (GPA).

10.3.2 Обязательным условием перевода магистранта с курса на курс является достижение ими среднего балла успеваемости (GPA) не ниже установленного в КазНИТУ переводного балла: с 1-курса на 2-курс – 2.2.

Магистранты, обучающиеся на платной основе и обладатели государственных образовательных грантов, набравшие переводной балл и переведенные на следующий год (курс) обучения, при наличии академических задолженностей должны на платной основе повторно изучить соответствующие дисциплины и сдать по ним экзамен.

10.3.3 Магистрант, не набравший по итогам учебного года с учётом результатов Летнего семестра переводной балл отчисляется из университета.

10.4 Процедура восстановления магистрантов в КазНИТУ:

- магистрант, желающий восстановиться в КазНИТУ, подает заявление в произвольной форме о переводе на имя руководителя университета с визой директора института;

- к заявлению на восстановление на имя руководителя университета прилагается академическая справка, подписанная руководством вуза, и скрепленная печатью, копия сертификата по английскому языку;

- директор института (совместно с заведующим выпускающей кафедрой) на основании представленных документов определяет разницу дисциплин в учебных планах и в соответствии с освоенными пререквизитами устанавливает курс обучения, проводит перезачет освоенных кредитов в соответствии с образовательной программой и утверждает индивидуальный учебный план магистранта по согласованию с офисом регистратора;

- директор института по согласованию с Офисом регистратора составляет трансферт учебных кредитов (Ф КазНИТУ 707-04), где указываются перезачитанные изученные ранее дисциплины с объемами учебных кредитов по балльно-рейтинговой буквенной системе оценок учебных достижений магистранта, курс, кумулятивный GPA, академические разницы;

- в соответствии с визами директора института, Офиса регистратора, руководителя подразделения, курирующего академические вопросы, проректора по академической работе, руководитель университета издает приказ о восстановлении магистранта;

- если магистрант ранее не учился в КазНИТУ, то руководство университета в течение трех рабочих дней со дня издания приказа направляет письменный запрос в вуз, где ранее магистрант учился, о пересылке его личного дела. К запросу прилагается копия приказа о зачислении магистранта переводом.

Магистрант, обучающийся по образовательному гранту и имеющий заключение врачебно-консультационной комиссии о запрещении обучаться на данной специальности в результате приобретенного в период обучения заболевания, переводится с одной специальности на другую на имеющееся вакантное место по образовательному заказу.

- Заявления магистрантов о переводе и восстановлении рассматриваются ректором университета в период летних и зимних каникул в течение пяти рабочих дней до начала очередного академического периода.

10.5 Процедура перевода магистранта из КазНИТУ в другой вуз, либо в КазНИТУ из другого вуза осуществляется в следующем порядке:

- перевод из КазНИТУ в другой ВУЗ, либо в КазНИТУ из другого ВУЗа осуществляется только на платной основе с потерей государственного гранта;

- магистрант, желающий перевестись в другой ВУЗ, подает заявление в произвольной форме о переводе на имя руководителя вуза, где он обучается, и, получив письменное согласие на перевод, скрепленное печатью, обращается к руководителю интересующего его вуза;

- к заявлению о переводе на имя руководителя принимающего вуза прилагаются копии транскрипта, подписанного проректором по академической работе и офис регистратором, и скрепленные печатью, заявления на имя руководителя вуза, где он обучался (с подписью руководителя и печатью);

- директор института (совместно с заведующим выпускающей кафедрой на основании представленных документов) определяет разницу дисциплин в учебных планах и в соответствии с освоенными пререквизитами устанавливает курс обучения, проводит перезачет освоенных кредитов в соответствии с образовательной программой и утверждает индивидуальный учебный план магистранта по согласованию с офисом регистратора;

- директор института по согласованию с ОР составляет трансферт учебных кредитов (Ф КазНИТУ 707-04), где указываются перезачитанные изученные ранее дисциплины с объемами учебных кредитов по балльно-рейтинговой буквенной системе оценок учебных достижений обучающихся, курс, кумулятивный GPA, академические разницы;

- в соответствии с визами директора института, офиса регистратора, руководителя подразделения, курирующего академические вопросы, проректора, руководитель университета издает приказ о переводе магистранта;

- руководитель вуза, в который переводится магистрант, в течение трех рабочих дней со дня издания приказа направляет письменный запрос в вуз, где ранее обучался магистрант, о пересылке его личного дела. К запросу прилагается копия приказа о зачислении магистранта переводом. При этом в вузе, где обучался магистрант, остаются копия транскрипта, зачётная книжка, студенческий билет и опись пересылаемых документов.

10.6 Процедура перевода магистранта внутри Университета:

- перевод магистранта внутри университета осуществляется только на платной основе с потерей государственного гранта;

- магистрант подает заявление о переводе на имя руководителя Университета. К заявлению прилагаются копии зачетной книжки и Транскрипт/Сведения об успеваемости, заверенные директором соответствующего института;

- директор института по согласованию с Офис регистратором составляет трансферт учебных кредитов, где указываются перезачитанные изученные ранее дисциплины с объемами учебных кредитов по балльно-рейтинговой буквенной системе оценок учебных достижений магистранта, курс, кумулятивный GPA, академические разницы;

- в соответствии с визами директора института, Офис регистратора, проректора по учебной работе руководитель Университета издает приказ о переводе магистранта с одной специальности на другую;

- директор принимающего института совместно с заведующим соответствующей кафедрой на основании представленных документов путем составления сличительной ведомости определяет разницу дисциплин в учебных планах и в соответствии с освоенными дисциплинами устанавливает год обучения, и утверждает индивидуальный учебный план магистранта по согласованию с Офисом регистратора;

- если магистрант при переводе с одной специальности на другую имеет оценки «F» по дисциплинам, которые не предусмотрены в учебных планах специальности, на которую он переводится, то магистранту нет необходимости повторно проходить эти дисциплины;

- при формировании индивидуального плана магистранта в первую очередь включаются дисциплины академической разницы, являющиеся пререквизитами последующих дисциплин, которые дополняются другими дисциплинами в объеме не более 18-21 кредитов в академическом периоде.

10.7 Лишение магистранта государственного образовательного гранта

Магистрант лишается государственного образовательного гранта:

- если он не набрал установленного переводного балла GPA и оставлен на повторный курс обучения. В этом случае магистрант может продолжить обучение на платной основе по ранее принятому или вновь сформированному индивидуальному учебному плану;

- в случае присуждения обучающемуся международной стипендии Президента Республики Казахстан «Болашак» (при этом магистрант обязан незамедлительно уведомить об этом директора института и написать соответствующее заявление);

- в иных случаях, установленных нормативными правовыми актами Республики Казахстан и решениями уполномоченных органов.

Магистрантам, лишённым государственного образовательного гранта, предоставляется право обучения на платной основе.

11 Государственная стипендия

11.1 Порядок назначения и выплаты государственной стипендии магистранту на основе государственного образовательного гранта, размеры государственной стипендии и надбавок к ней определяются с Правилами назначения, выплаты и размеров государственных стипендий обучающимся в организациях образования, утвержденные постановлением Правительства РК №116 от 7 февраля 2008г. далее – Правила выплаты стипендии), и иными нормативными правовыми актами РК.

11.2 Всем магистрантам, зачисленным на первый курс (год обучения) на обучение по государственному образовательному гранту, в первом семестре назначается государственная стипендия.

11.3 В последующие семестры обучения назначение и выплата государственной стипендии производится, если по итогам экзаменационной сессии (включая все формы контроля знаний) обучающийся имеет только оценки «хорошо» («В+», «В», «В-») и «отлично» («А», «А-»).

Инвалидам по зрению и инвалидам по слуху, обучающимся по государственному образовательному заказу, государственная стипендия выплачивается при отсутствии академической задолженности по результатам экзаменационной сессии.

11.4 Стипендия выплачивается ежемесячно с первого числа месяца, следующего за экзаменационной сессией, до конца месяца, в котором

заканчивается семестр. При назначении государственной стипендии учитываются только оценки, а не GPA магистранта.

11.5 Магистрантам, представленным на государственную стипендию по результатам летней экзаменационной сессии, государственная стипендия за период летних каникул выплачивается суммарно за два месяца (июль, август), по мере финансирования. В период исследовательской практики, летних каникул, а также в период работы на рабочих местах и в должностях с выплатой заработной платы стипендия выплачивается в установленном порядке.

11.6 В период нахождения магистрантов в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет государственная стипендия не назначается.

11.7 Магистрантам, возвратившимся из академического отпуска, назначение и выплата государственной стипендии осуществляется в установленном порядке по итогам предстоящей (очередной) экзаменационной сессии и при условии отсутствия разницы в учебных планах.

11.8 Назначение стипендий производится приказом Ректора или лицом его замещающим, на основании служебной записки (представления) руководителя Офиса регистратора.

11.9 Выплаты стипендий осуществляются путем зачисления сумм стипендий на текущий счёт, открытый магистрантом в банке.

11.10 Выплата государственной стипендии прекращается по завершении обучения, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством РК.

Прекращение выплаты государственной стипендии осуществляется путем издания соответствующего приказа Ректора.

12 Оплата за обучение

12.1 Стоимость обучения в Университете устанавливается решением Правления КазНИТУ. Ежегодно Правлением определяется как базовая (общеустановленная) стоимость обучения.

Размер оплаты за обучение устанавливается в договоре на оказание платных образовательных услуг, заключаемом между КазНИТУ и магистрантом до начала обучения в Университете (до начала учебного года). Стороной договора также может являться юридическое лицо (или индивидуальный предприниматель), выступающий Заказчиком обучения магистранта и осуществляющее оплату за его обучение.

Без заключения договора, оплаты за обучение и выхода приказа о восстановлении, зачислении магистрант не допускается к учебным занятиям.

Исключение из этого правила могут составлять магистранты, в отношении которых КазНИТУ получены гарантийные письма от организаций – Заказчиков обучения, подтверждающие обязательства Заказчика произвести оплату за обучение магистранта в текущем учебном году.

12.2 Стоимость обучения магистрантов КазНИТУ с учётом академических показателей и иных факторов может быть изменена как в сторону уменьшения, так и в сторону увеличения (для обучающихся по льготной стоимости).

12.3 Оплата за обучение производится в порядке и сроки, установленные заключёнными договорами на оказание образовательных услуг. Оплата за Летний семестр производится до начала регистрации на дисциплины соответствующего модуля.

12.4 В случае неуплаты магистрант может не допускаться к регистрации и/или сниматься с регистрации на дисциплины (регулируется Офисом регистратора).

При наличии задолженности по оплате магистрант также может не допускаться к пользованию внутренними ресурсами Университета (библиотека, портал и т.д.).

12.5 При непогашении задолженности по оплате до начала текущей экзаменационной сессии магистрант не допускается к сдаче экзаменов/зачётов. При этом за итоговый экзамен проставляется оценка «F», что является академической задолженностью и влечёт повторное прохождение магистрантом дисциплин(ы) на платной основе.

12.6 При наличии задолженности по оплате за обучение на момент магистрант отчисления/окончания Университета официальный транскрипт, академическая справка и/или иные документы об образовании не выдаются до полного погашения задолженности по оплате.

12.7 Установленная стоимость обучения включает в себя стоимость минимального количества кредитов, предусмотренного рабочим учебным планом специальности. В случае регистрации на кредиты сверх указанного количества (включая ритейки, дисциплины разницы учебных планов для переводящихся/восстанавливающийся студентов), магистрант производит дополнительную оплату в размере, установленном внутренними документами Университета, действующими на момент оплаты.

12.8 В случае, если магистрант по неважительным причинам не прошел регистрацию на дисциплины учебного семестра или зарегистрировался на количество кредитов ниже установленного рабочим учебным планом, или не посещал учебные занятия по каким-либо из зарегистрированных дисциплин, размер оплаты за обучение, установленный договором, изменению не

подлежит, и оплаченные по договору денежные средства за незарегистрированные/пропущенные дисциплины не возвращаются.

12.9 В случае, если магистрант в течение осеннего, весеннего семестра зарегистрировался на количество кредитов ниже установленного рабочим учебным планом по уважительным причинам (включая отсутствие у него необходимых пререквизитов, накладки в расписании и др.), произведенная по договору годовая оплата за вычетом стоимости полученных кредитов, может быть зачтена в счёт оплаты обучения магистранта в Летнем семестре. Данная норма не распространяется на магистрантов, обучающихся за счет государственного образовательного гранта, которые производят оплату за обучение в Летнем семестре на кредитной основе в размере, установленном внутренними документами КазНИТУ на момент оплаты.

В случае не освоения оплаченных по договору денежных средств в течение текущего учебного года (включая летний семестр), денежные средства магистранту не возвращаются и в оплату за будущий год обучения не зачитываются.

13 Меры поощрений и дисциплинарных взысканий

13.1 За отличную успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе, общественной жизни или работе структурных подразделений Университета, занятие призовых мест в различных видах олимпиад и соревнований к магистранту могут быть применены следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой / медалью «За значимый вклад в развитие КазНИТУ»;
- благодарственные письма;
- назначение именных стипендий различных компаний или стипендии КазНИТУ;
- награждение ценными подарками;
- предоставление права обучения по льготной стоимости.

13.2 Порядок принятия решения о назначении магистранту именной стипендии и/или предоставлении ему права обучения по льготной стоимости, а также критерии, в соответствии с которыми принимаются такие решения, определяются внутренними документами Университета.

13.3 За совершение дисциплинарных проступков: нарушение учебной дисциплины, несоблюдение требований настоящих Правил, Правил внутреннего распорядка, Этического кодекса, Устава, иных нормативных актов КазНИТУ, условий заключённого договора на обучение и требований

законодательства Республики Казахстан, к магистранту могут быть применены следующие виды дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- строгий выговор;
- отчисление из Университета.

За нарушение установленных норм (правил) проживания в общежитии к магистранту может быть также применено дисциплинарное взыскание в виде выселения из общежития.

Применяемая мера дисциплинарного взыскания зависит от тяжести совершённого проступка и предыдущего поведения магистранта (наличия у него иных взысканий за период обучения в Университете).

13.4 Дисциплинарные взыскания применяются непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка. Течение указанных сроков наложения дисциплинарного взыскания приостанавливается на время отсутствия магистранта в Университете в связи с временной нетрудоспособностью, нахождением в командировке, на каникулах, сдачей сессии.

13.5 Приказ Ректора о применении к магистранту дисциплинарного взыскания издается на основании решения Дисциплинарной комиссии или на основании представления руководителя структурного подразделения университета, осуществляющего учебно-воспитательную работу (дирекция института, кафедра, Офис регистратора, Департамент по воспитательной работе и т.д.), иных должностных лиц КазНИТУ.

13.6 Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется магистранту, подвергнутому взысканию, под роспись или (при невозможности лично ознакомить студента с приказом) направляется по месту проживания докторанта письмом с уведомлением или электронной почтой.

В случае отказа магистранта подтвердить своей подписью ознакомление с приказом, дирекцией института делается соответствующая запись на листе ознакомления с приказом.

13.7 До применения дисциплинарного взыскания от магистранта должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ магистранта дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания. В случае отказа дать указанное объяснение составляется соответствующий акт.

13.8 Срок действия дисциплинарного взыскания, налагаемого на магистранта – в течение шести месяцев, в котором было применено взыскание (до начала следующего учебного года).

13.9 Применяемые меры поощрения и дисциплинарные взыскания заносятся в личные дела магистрантов, отметки об их применении проставляются в академических транскриптах магистранта.

13.10 Университет информирует организацию – заказчика обучения магистранта о применении к обучающемуся мер поощрения/дисциплинарного взыскания. По решению администрации Университета соответствующая информация может доводиться до сведения родственников.

Приложение 1

Таблица 1- Содержание образовательной программы магистратуры по научному и педагогическому направлению

№ п/п	Наименование дисциплин и видов деятельности	Объем в кредитах
1	2	3
1	Базовые дисциплины (БД)	20
1)	Обязательный компонент (ОК):	8
	История и философия науки	2
	Английский язык (академический)	3
	Педагогика и психология с педагогической практикой	3
2)	Компонент по выбору (КВ)	12
2	Профилирующие дисциплины (ПД)	22
1)	Обязательный компонент (ОК)	2
2)	Компонент по выбору (КВ)	20
	Итого теоретического обучения	не более 42
3	Дополнительные виды обучения (ДВО)	не менее 13
№ п/п	Наименование дисциплин и видов деятельности	Объем в кредитах
1)	Исследовательская практика	не менее 6**
2)	Научно-исследовательская работа магистранта, включая выполнение магистерской диссертации (НИРМ)	не менее 7
4	Итоговая аттестация (ИА)	4
1)	Комплексный экзамен (КЭ)	1
2)	Оформление и защита магистерской диссертации (ОиЗМД)	3
	Итого	не менее 59

* Вводится в действие с 1 сентября 2016 года.

**Количество кредитов, выделяемых на практику, не входит в общую трудоемкость. В случае необходимости вуз может увеличить число кредитов, выделяемых на практику.

Приложение 2

Таблица 2 - Содержание образовательной программы магистратуры по профильному направлению

№ п/п	Наименование дисциплин и видов деятельности	Объем в кредитах	
		Срок обучения**	
		1 год	1,5 года
1	Базовые дисциплины (БД)	8	10
1.1	Обязательный компонент (ОК)	5	5
	Английский язык (профессиональный)	3	3
№ п/п	Наименование дисциплин и видов деятельности	Объем в кредитах	
		Срок обучения**	
		1 год	1,5 года
	Проектный менеджмент	2	2
1.2	Компонент по выбору (КВ)	3	5
2	Профилирующие дисциплины (ПД)	10	26
2.1	Обязательный компонент (ОК)	3	3
2.2	Компонент по выбору (КВ)	7	23
	Итого теоретического обучения	не более 18	не более 36
3	Дополнительные виды обучения (ДВО)	не менее 6	не менее 8
3.1	Практика (производственная)	не менее 2***	не менее 4***
3.2	Экспериментально-исследовательская работа магистранта, включая выполнение магистерской диссертации (ЭИРМ)	не менее 4	не менее 4
5	Итоговая аттестация (ИА)	4	4
5.1	Комплексный экзамен (КЭ)	1	1
5.2	Оформление и защита магистерской диссертации (ОиЗМД)	3	3
	Итого	не менее 28	не менее 48

* Вводится в действие с 1 сентября 2016 года.

**Продолжительность обучения определяется настоящим Стандартом в зависимости от предшествующего уровня подготовки магистрантов и специальности.

***Количество кредитов, выделяемых на практику, не входит в общую трудоемкость. В случае необходимости вуз может увеличить число кредитов, выделяемых на практику.

Приложение 3

Таблица 2 - Перевод оценок по ECTS в балльно-рейтинговую буквенную систему оценки учебных достижений обучающихся.

Оценка по ECTS	Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Оценка по традиционной системе
A	A	4,0	100	Отлично
B	B+	3,33	85	Хорошо
C	B	3,0	80	
D	C	2,0	65	Удовлетворительно
E	D	1,0	50	
FX, F	F	0	0	Неудовлетворительно

Приложение 4

Таблица 3- Перевод оценок балльно-рейтинговой буквенной системы в оценки по ECTS.

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Оценка по традиционной системе	Оценка по ECTS
A	4,0	95-100	Отлично	A
A-	3,67	90-94		
B+	3,33	85-89	Хорошо	B
B	3,0	80-84	Хорошо	C
B-	2,67	75-79		
C+	2,33	70-74	Удовлетворительно	D
C	2,0	65-69	Удовлетворительно	
C-	1,67	60-64		
D+	1,33	55-59		
D	1,0	50-54	Удовлетворительно	E
F	0	0-49	Неудовлетворительно	FX, F

Приложение 5**Лист регистрации изменений**

Порядковый номер изменения	Раздел, пункт документа	Вид изменения (заменить, аннулировать, добавить)	Номер и дата извещения	Изменение внесено	
				Дата	Фамилия и инициалы, подпись, должность