

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
НАО "Казахский национальный исследовательский университет им. К.И.
Сатпаева"

Институт Экономики и бизнеса
Кафедра Управления проектами

А.Ф. Цеховой, С.Б. Абдыгаппарова, Г.С. Муханова, К.Р. Касенов,
А.М. Адилова

ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ И ЗАРУБЕЖНАЯ ПРАКТИКА
Методические указания по прохождению практик для докторантов
специальности 6D051800- Управление проектами

Алматы, 2015

УДК 378.147.88 (075)

СОСТАВИТЕЛИ: д.т.н., проф. А.Ф. Цеховой, д.э.н. профессор Абдыгаппарова С.Б., к.т.н., доцент Муханова Г.С., д.э.н., профессор Касенов К.Р., магистр Адилова А.М. Исследовательская и зарубежная практика. Методические указания по прохождению практик для докторантов специальности 6D051800-Управление проектами. - Алматы: КазНИТУ имени К.И. Сатпаева, 2015- с.1-18

АННОТАЦИЯ

Методические указания к исследовательской и зарубежной практикам по специальности «**6D051800–Управление проектами**» составлены согласно Типовой учебной программе, утвержденной Министерством образования и науки Республики Казахстан, и в соответствии с требованиями Государственного Общеобязательного Стандарта послевузовского образования. Указания направляют докторанта на самостоятельную активизацию процесса прохождения практик и включают в себя содержание практик, цель, задачи и форму проведения практик, сроки и места проведения практик, а также процесс формирования и защиты отчета по практикам.

Ил. Таб... Список лит.

Рецензент: Саткалиева Т.С., д.э.н., профессор, зав. кафедрой "Менеджмент" НЭУ им Т. Рыскулова

Печатается по Типовой учебной программа, утвержденной Министерством образования и науки Республики Казахстан на 2015 год

© КазНИТУ имени К.И. Сатпаева, 2015 г.

Введение

Образовательная программа докторантуры по специальности «**6D051800 - Управление проектами**», в соответствии с государственным общеобязательным стандартом послевузовского образования включает исследовательскую практику. Исследовательская практика докторанта проводится с целью ознакомления с новейшими теоретическими, методологическими и технологическими достижениями отечественной и зарубежной науки, с современными методами научных исследований, обработки и интерпретации экспериментальных данных.

Докторанты, получившие неудовлетворительную оценку по исследовательской практике, не допускаются к итоговой аттестации.

Цели и задачи исследовательской практики

Цель: Приобретение навыков научной проектной деятельности, решения стандартных научных и профессиональных задач, поиска информации и креативных решений, в применении полученных теоретических знаний по специальности, способность самостоятельно вести научный поиск, умения решать конкретные научные задачи.

Задачи практики:

- приобретение навыков научного и критического мышления, ораторского искусства, правильного и логичного оформления своих мыслей в устной и письменной форме;
- приобретение навыков научного и профессионального общения, межкультурной коммуникации;
- овладение умениями сбора, структурирования и систематизации разрозненного материала;
- решение профессиональных задач по организации и осуществлению профессиональной деятельности;
- прогнозировать результаты своей профессиональной и научной деятельности; контролировать и объективно оценивать их результаты, принимать на себя ответственность за профессиональные и научные решения;
- вести совместную научную деятельность;
- проектировать свое дальнейшее профессиональное развитие;
- представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Основная часть

1. Общие положения

Практика обучающихся докторантуры составляет значимый компонент профессиональной подготовки специалистов высшей квалификации. Практика проводится в организациях, являющихся базами практики – на предприятиях, в вузах, научно-исследовательских институтах, учреждениях, организациях и др.

Образовательная программа научно-педагогической докторантуры PhD включает в себя исследовательскую и педагогическую виды практики.

Исследовательская практика проводится с целью изучения новейших теоретических, методологических и технологических достижений отечественной и зарубежной науки, а также закрепления практических навыков применения современных методов научных исследований, обработки и интерпретации данных в диссертационном исследовании.

Содержание исследовательской практики определяется темой диссертационного исследования обучающегося в докторантуре. Программы и сроки проведения исследовательских практик согласовывается с базами практики не позднее, чем за 1 месяц до начала практики.

Исследовательская практика докторантов проводится в соответствии с утвержденным академическим календарем и индивидуальным планом работы в объеме, установленном соответствующим ТУП специальностей.

Проведение исследовательской практики обучающихся осуществляется на базе организаций, предприятий, учреждений и научно-исследовательских организаций на договорной основе.

Учебно-методическое руководство практикой и контроль качества ее выполнения осуществляет выпускающая кафедра, на которой проходит подготовку докторант.

Выпускающая кафедра проводит подготовительное обучение практикантов-докторантов, включающее в себя ознакомление с целями и задачами исследовательской практики, видами заданий на практику, требованиями к разработке программ практик, правилами обработки и оформления результатов практики, процедурой защиты отчета по практике и др. в период составления индивидуального плана работы обучающихся в докторантуре.

Выпускающие кафедры разрабатывают программы практик докторантуры, которые утверждаются решением Совета института, и обеспечивают практикантов необходимой учебно-методической документацией.

Составляется календарный план прохождения исследовательской практики, который согласовывается с научным руководителем. (Приложение 1)

Обучающимся приказом ректора университета назначаются руководитель практики от Вуза.

Руководитель практики от университета организует необходимую подготовку практикантов-докторантов до начала практики, осуществляет консультации практикантов, рассматривает отчеты практикантов, дает отзывы об их работе и представляет заведующему кафедрой письменный отчет с замечаниями и рекомендациями по усовершенствованию практической подготовки обучающихся в докторантуре.

Руководитель практики от базы практики контролирует сбор материалов практикантами, оценивает качество осуществления докторантами профессиональной деятельности в реальных производственных условиях и

составляет профессиональные характеристики практикантов с указанием данных о выполнении программы практики и конкретных заданий.

2 Компетенции, получаемые в результате исследовательской практики

В результате прохождения практики докторант должен,

Знать:

- патентные и литературные источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении выпускной квалификационной работы;
- методы исследования и проведения экспериментальных работ;
- методы анализа и обработки экспериментальных данных;
- информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере;
- требования к оформлению научно-технической документации;

Уметь:

- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний в области системного анализа и принципов управления;
- выбирать необходимые методы исследований, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом данных, имеющихся в литературе;
- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;

Владеть навыками:

- самостоятельного планирования и проведения научных исследований, требующих широкого образования в соответствующем направлении системного анализа и управления;
- предоставления итогов проделанной работы, полученные в результате прохождения практики, в виде рефератов (обзор литературы), статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати;
- презентации научных результатов на научных семинарах и конференциях с привлечением современных технических средств.

3. Обязанности докторанта по исследовательской практике:

- Своевременно и в полном объеме выполнять задания, предусмотренные программой практики.
- Строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и санитарии, распорядок и режим работы в организации (выполнять указания и задания руководителя и специалистов организации).
- Оказывать посильную помощь в деятельности организации.

- Своевременно представить руководителю практики от университета отчетную документацию о прохождении практики.

4.Содержание исследовательской практики

В ходе прохождения исследовательской практики докторанты осуществляют следующие **виды деятельности**:

- изучение общих и обязательных для всех докторантов вопросов, связанных с организацией научной деятельности. Практика начинается с изучения общих вопросов организации, планирования и финансирования научно-исследовательских работ, в том числе, в высших учебных заведениях;

- осуществляют сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме (заданию) для написания научной статьи или подготовки аналитического обзора в соответствии с темами, предоставленными руководителем исследовательской практики, применяя имеющиеся навыки работы с текстом;

- изучают специальную литературу по выбранной тематике, в том числе достижения отечественной и зарубежной науки;

- составляют план исследовательской работы;

- используют соответствующие методы исторического познания для подготовки итоговой работы;

- проводят комплексное изучение рассматриваемой тематики;

- проведение экспериментального исследования.

5.Форма проведения практики.

Применительно к теме докторского исследования в процессе выполнения плана практики докторанту следует:

- обосновать актуальность и практическую значимость научной проблемы целесообразность ее исследования;

- уточнить цель, задачи, объект и предмет докторского исследования;

- провести экспериментальную работу.

Основной формой планирования и корректировки индивидуальных планов научно-исследовательской работы докторантов является обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательского семинара. В процессе прохождения исследовательской практики и в ходе защиты ее результатов должно проводиться широкое обсуждение в учебных структурах вуза с привлечением работодателей и ведущих исследователей, позволяющее оценить уровень приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся. Необходимо также дать оценку компетенций, связанных с формированием профессионального мировоззрения и определенного уровня научной культуры.

График работы докторантов составляется в соответствии с расписанием учебных дисциплин по согласованию с профессорско-преподавательским составом кафедр, обеспечивающих учебный процесс подготовки.

6. Учебно-методическое обеспечение

Учебно-методическое обеспечение исследовательской практики осуществляется в процессе предоставления докторанту всех необходимых документов и рекомендации для прохождения практики, такие как:

1. Программа практики
2. Путевка (направление в организацию)
3. Календарный план-график прохождения практики
4. Общие положения, регламентирующие деятельность практиканта (настоящие методические рекомендации).

7. Сроки и место проведения практики

Для прохождения исследовательской практики докторанты направляются в СПМ РК, компании, фирмы, осуществляющие практику по управлению проектами. Руководитель практики от профилирующей кафедры в соответствии с планом НИРД определяет место и конкретные задачи практики.

Объем и срок проведения практики определяются учебным планом и графиком учебного процесса.

По окончании практики, докторанты предоставляют на кафедру отчет о проделанной работе и проходят предзащиту, так как исследовательская практика реализуется с целью написания докторской диссертации.

В ходе исследовательской практики докторант реализует общенаучные и специальные методы научного познания.

8. Форма отчетности

По результатам практики докторант представляет отчет по исследовательской практике в целях учета отработанного времени и проделанной работы, который подписывается докторантом и утверждается руководителем практики от профилирующей кафедры (Приложение 2).

На зачет также представляются документы, собранные и составленные докторантом в период практики.

Требования к оформлению отчета по исследовательской практике:

1. Отчет по исследовательской практике должен иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- основная часть;
- заключение по практике;
- список использованных источников;
- приложения.

2. Титульный лист является первой страницей отчета по исследовательской практике и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

На титульном листе приводят следующие сведения:

- наименование учебного заведения;
- фамилию, имя, отчество лица, проходящего практику;
- наименование отчета;
- место и сроки прохождения практики;
- место и дата составления отчета.

3. Основная часть отчета должна содержать данные, отражающие существо, методику и основные результаты практики.

Основная часть должна содержать:

- задачи, стоящие перед докторантом;
- последовательность прохождения практики;
- краткое описание выполненных работ и сроки их осуществления;
- описание проведенных научно-практических исследований, с указанием их направления, видов, методов и способов осуществления;
- характеристику результатов исследований, изложенную исходя из целесообразности, в виде текста, таблиц, графиков, схем и др.;
- затруднения, которые встретились при прохождении практики.

4. Заключение должно содержать обобщение и оценку результатов практики, включающие в себя:

- оценку полноты поставленных задач;
- оценку уровня проведенных научно-практических исследований;
- рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения практики и проведения научно-практических исследований;
- оценку возможности использования результатов научно-практических исследований в НИРД и квалификационной работе.

Отчеты докторантов по исследовательской практике должны включать собранный, проанализированный и систематизированный в ходе прохождения практики материал. Отчеты докторантов заслушиваются и утверждаются на заседании кафедры "Управление проектами".

Оценка результатов прохождения практики приравнивается к оценкам по теоретическому обучению, учитывается при подсчете общего GPA и переводе обучающихся на следующий курс обучения.

Итоговая оценка по практике выставляется по результатам защиты практикантом отчета о прохождении практики и рассмотрения представленных руководителями практики отзыва и профессиональной характеристики практиканта. Оценка по практике не подлежит апелляции и пересмотру.

Докторанты, не явившиеся на практику без уважительных причин и получившие итоговую оценку по практике «F», должны пройти практику в следующий академический период на платной основе.

Докторанту, получившему по практике итоговую оценку «F» по уважительной причине, на основании заявления на имя Директора института, завизированного заведующим кафедрой, научным консультантом и руководителем практики от университета, разрешается бесплатный допуск к прохождению практики в следующий академический период.

9 Зарубежная практика докторанта

Для освоения части учебной компоненты образовательной программы докторантуры и проведения исследований, докторант проводит выездные стажировки в зарубежные учреждения образования и науки. Индивидуальным планом работы докторанта предусматривается обязательное прохождение зарубежной научной стажировки.

Научные стажировки в зарубежные учреждения образования в университете планируются, как правило, **на 2 курсе**, а также разрешаются в каникулярное время. Докторант, обучающийся в университете, может быть командирован за свой счет для участия в международных конференциях со второго года обучения, **не чаще одного раза в год**. Он также может принять участие в международных конференциях во время научной стажировки за рубежом. В течение одной недели после возвращения из зарубежной научной командировки докторант представляет отчет в отдел послевузовского образования о командировке согласно утвержденному плану командировок. Подробный отчет об итогах выездной научной командировки докторанта заслушивается и утверждается на заседании Совета института.

За время освоения образовательной программы докторантуры **выездные стажировки в ведущем мировом научном центре и/или вузе дальнего зарубежья под руководством зарубежного научного консультанта являются обязательными**. Программа выездной стажировки разрабатывается в соответствии с направлением подготовки и индивидуальным планом научно-исследовательской работы докторанта и утверждается решением Совета института.

Длительность выездных зарубежных стажировок и нормативы финансирования устанавливаются соответствующими нормативными документами МОН РК и Положением о порядке командирования за рубеж обучающихся и ППС университета.

Научные консультанты докторантов несут ответственность за качество и результативность программ, а также адекватный подбор баз научных стажировок, исследовательской практики обучающихся.

Докторанты представляют отчет об итогах выездной зарубежной стажировки на заседании выпускающей кафедры. Отчеты обучающихся заслушиваются также на заседании Совета института и передаются в отдел послевузовского образования.

Допускается введение летнего семестра **продолжительностью до 6 недель** для удовлетворения потребностей выполнения образовательного компонента, связанного с зарубежной стажировкой докторанта более одного месяца в зарубежной стране в осенний или весенний семестры.

Докторанты университета за весь период обучения в докторантуре командированы в ведущие зарубежные организации образования и науки для прохождения научной стажировки под руководством зарубежного научного

консультанта за счет средств государственного заказа длительностью **до 3-х месяцев** (на более длительные сроки за счет собственных средств). Для **оформления зарубежной командировки** докторанту необходимо представить в отдел послевузовского образования следующие документы по перечню:

- заявление докторанта на имя ректора с визами научного консультанта, заведующего кафедрой, директора института;
- копия приглашения зарубежного научного консультанта на официальном бланке организации с переводом;
- выписка из протокола заседания кафедры о рекомендации докторанта в зарубежную командировку;
- выписка из протокола заседания Совета института о рекомендации докторанта в зарубежную командировку;
- план работы докторанта во время пребывания в зарубежной стажировке, согласованный с зарубежным консультантом;
- индивидуальный план обучения докторанта;
- отчет о проделанной работе за предшествующий период обучения в докторантуре;
- смета расходов (составляет отдел экономики и планирования на основе заявления докторанта).

После проверки правильности оформления пакета документов заявление на командировку визируется начальником отдела послевузовского образования, директором департамента по академическим вопросам, начальником управления по международному сотрудничеству, проректором по науке и международному сотрудничеству, первым проректором - проректором по учебной работе и передается ректору университета.

Управление по международному сотрудничеству консультирует докторантов по консульско-визовому обслуживанию, а также поддерживает связь с принимающей стороной. Документы с резолюцией ректора передается в Отдел кадров для оформления приказа о зарубежной командировке. Перечисление денежных средств на личный счет докторанта для покрытия расходов на командировку осуществляется не позднее 10 дней до начала командировки.

По возвращении из зарубежной командировки докторанту необходимо:

- в течение трех дней со дня приезда представить в бухгалтерию университета отчет с приложением подтверждающих документов;
- в недельный срок со дня приезда представить развернутый отчет о результатах командировки в соответствии с утвержденным планом командировки, заверенный отечественным научным консультантом докторанта в отдел послевузовского образования и управление по международному сотрудничеству;
- к отчету, представляемый в отдел послевузовского образования, необходимо приложить отзыв зарубежного научного консультанта о результатах стажировки с нотариально заверенным переводом.

Исследовательская зарубежная практика докторанта проводится с целью освоения новейших достижений мировой науки, формирования практических навыков научной, профессиональной деятельности в конкретной отрасли науки.

Зарубежная научная стажировка (практика) за время обучения осуществляется **не больше двух раз** в соответствии с индивидуальным планом.

График прохождения исследовательской/зарубежной практики докторантов на полугодие утверждается ректором КазНИТУ им. К.И. Сатпаева.

Для внесения зарубежной стажировки в график прохождения исследовательской практики докторант должен пройти теоретическое обучение, включающее базовые и профилирующие дисциплины, и иметь существенные научно-исследовательские наработки.

Заявление на включение в график прохождения исследовательской стажировки с указанием даты и места стажировки на первое и второе полугодие докторант должен представить заблаговременно, минимум **за 3 месяца** до начала стажировки.

Выпускающие кафедры в конце каждого учебного года проводят анализ результативности выездных зарубежных стажировок докторантов и работы зарубежных научных консультантов и представляют аналитические данные в отдел послевузовского образования университета.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Закон Республики Казахстан «Об образовании»- 27.07.2007г.,№ 319-III-ЗРК (с изменениями и дополнениями по состоянию на 10.07.2012 г.)
2. Закон «О науке» РК от 18.02.2011г., №408-IV ЗРК
3. Государственный общеобязательный стандарт послевузовского образования. Раздел 2. Докторантура, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 23.08.2012 года, №1080
4. Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденные приказом МОН РК от 20 апреля 2011 года, №152
5. Типовые правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся в высших учебных заведениях, утвержденными приказом МОН РК от 18 марта 2008 года (с изменениями и дополнениями от 16 марта 2011 года №94)
6. Правила присуждения учёных степеней с изменениями и дополнениями в соответствии с приказами Министра образования и науки Республики Казахстан № 226 от 18 мая 2012 года и 214 от 30 мая 2013 года
7. Положение о докторантуре КазНТУ им К.И. Сатпаева П 029.04.24.1.01-2012. Алматы, 2012
8. ДП КазНТУ 716. Послевузовское профессиональное образование. Докторантура

Институт "Экономики и бизнеса" Кафедра "Управления проектами"

Календарный график
 прохождения исследовательской практики докторанта 1-го курса
 специальности 6D051800 - Управление проектами _____

Наименование практики по учебному плану

Сроки прохождения практики

Срок сдачи отчета

Руководитель практики

	Наименование работ	Место прохождения	Период прохождения	Отчет об исполнении

Научный руководитель
 и руководитель практики _____

Зав кафедрой "УП" _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
Казахский национальный исследовательский университет им. К.И. Сатпаева

Институт Экономики и бизнеса
Кафедра Управления проектами

Отчет о прохождении исследовательской практики докторанта

Ф.И.О. _____

Курс _____

(код и наименование специальности)

Описание работы, проделанной на практике _____

Предварительные результаты:

Краткие предварительные заключения:

Подпись докторанта _____

Научный руководитель _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
Казахский национальный исследовательский университет им. К.И. Сатпаева

Институт Экономики и бизнеса
Кафедра Управления проектами

Отчет о прохождении научной (зарубежной) стажировки докторанта

Ф.И.О. _____

Курс _____

(код и наименование специальности)

Описание работы, проделанной на практике _____

Предварительные результаты:

Краткие предварительные заключения:

Подпись докторанта _____

Научный руководитель _____

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
Цели и задачи исследовательской практики	4
Основная часть	
1. Общие положения	4
2. Компетенции, получаемые в результате исследовательской практики	6
3. Обязанности докторанта по исследовательской практике:	6
4. Содержание исследовательской практики	7
5. Форма проведения практики.	7
6. Учебно-методическое обеспечение	8
7. Сроки и место проведения практики	8
8. Форма отчетности	8
9. Зарубежная практика докторанта	10
Список использованной литературы	13
Приложения	14

**Алексей Филиппович Цеховой, Сауле Беляловна Абдыгаппарова,
Гульмира Самудиновна Муханова, Канатбек Рахметбаевич Касенов, Алия
Мукановна Адилова**

ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ И ЗАРУБЕЖНАЯ ПРАКТИКА
Методические указания для докторантов специальности «6D051800–
Управление проектами»

Редактор
Техн. редактор

УТВЕРЖДЕНЫ Председателем научно-методического совета
института
Абдыгаппаровой С.Б. № 5 от "23" июня 2015г

СОГЛАСОВАНЫ Заведующим кафедрой "Управления проектами"
Мухановой Г.С. № 7 от " 27" апреля 2015г

Подписано в печать ____ 2015г.
Тираж... экз. Формат 60*84 1/16. Бумага книжно-журнальная.
Объём ____ п.л. Заказ № ____ Цена договорная

Издание Казахского национального исследовательского технического
университета имени К.И. Сатпаева
Информационно-издательский центр КазНИТУ
г. Алматы, ул. Сатпаева, 22.